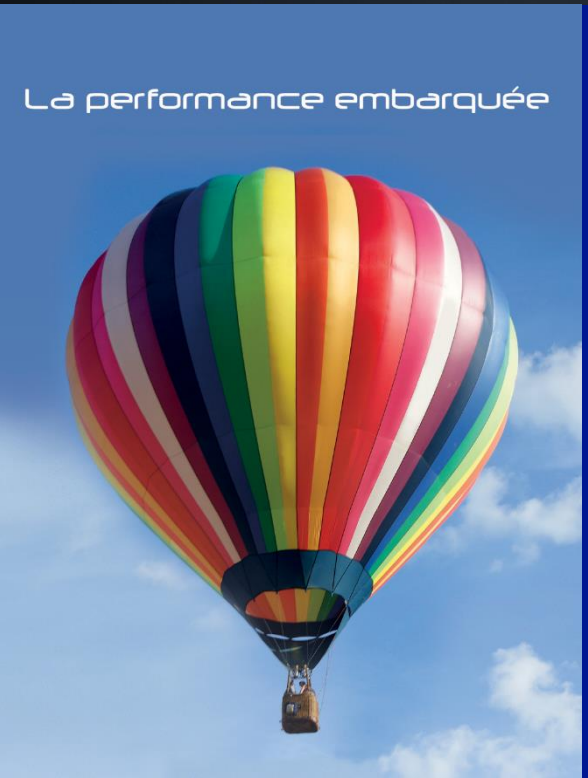
mnmconsulting

La performance embarquée



# Formations pour Cadres et Dirigeants

## 2016 - 2017

**Nicolas MONOMAKHOFF**

*Fondateur,*
*Directeur Général*
*MNM Consulting*

Rapprochement de l'horizon stratégique, besoin d'organisations plus agiles, demande de sens et d'autonomie de la part des collaborateurs, les dirigeants et les managers doivent penser, anticiper, comprendre et agir différemment.

Cet environnement en perpétuel mouvement est également un formidable challenge qui ouvre des perspectives de développement enthousiasmantes, à condition d'en appréhender la complexité, d'en comprendre les mécanismes, les enjeux et les forces en mouvement.

Dans cet objectif, **MNM Consulting** vous propose un ensemble de formations orientées vers la prise de décision, le renforcement des capacités personnelles et organisationnelles et l'action, dans une logique d'accompagnement des organisations, les managers dans leurs programmes de transformation.

Animées par des consultants bénéficiant d'une forte expérience, nos sessions de formation constituent un lieu d'apprentissage, d'échanges et d'expertise où chacun pourra trouver les réponses, méthodes et outils adaptés à ses problématiques professionnelles.

A l'heure où la formation professionnelle est une demande croissante de la part des salariés et un facteur de compétitivité des entreprises, **MNM Consulting** vous propose son savoir-faire et son expertise pour accompagner la progression des hommes et des organisations.

Comprendre et animer un environnement complexe, identifier et mobiliser les leviers d'actions structurants, deviennent des qualités centrales du leadership et de la réussite des programmes de transformation.

**MNM Consulting**, vous propose d'aller au-delà des approches normatives en matière de management et de pilotage de la transformation, à travers un ensemble de formation permettant d'élargir le champs des possibilités d'action et d'explorer les nouvelles opportunités organisationnelles qui s'offrent aux leaders et à leurs collaborateurs.

## Stratégie, transformation et gouvernance

1. Piloter la stratégie
2. Diagnostic stratégique de l'organisation : Comprendre et mettre en œuvre les outils d'analyse stratégique
3. Réussir son projet de transformation
4. Direction Générale : de la stratégie à l'action, mettre en œuvre la transformation grâce à la méthode 5 Steps®
5. Gérer et piloter le changement grâce à la méthode 5 Steps®
6. Créer et animer une communauté de relais au sein d'une organisation
7. Réussir la mise en œuvre de la gestion des connaissances (Knowledge Management)
8. Pilotage de la performance et tableaux de bord : Fondamentaux (niveau 1)
9. Pilotage de la performance et tableaux de bord : Perfectionnement (niveau 2)
10. Piloter la gestion des systèmes d'information

**: Direction générale**

# Piloter la Stratégie

## Stratégie, transformation et gouvernance

Le manager évoluant dans un environnement complexe, se doit de développer des outils et méthodes d'anticipation et de valorisation des enjeux stratégiques avec la capacité de donner un sens à son action et d'assurer l'équilibre optimal entre objectifs stratégiques/objectifs collectifs/objectifs individuels.

Notre programme vous propose un certain nombre d'outils de pilotage stratégique permettant l'identification d'objectifs de performance opérationnels clairs, précis, utiles, partagés et fiables ; avec la présentation d'une méthode de définition et de pilotage de la transformation.

### Pour qui ?

**Tout cadre dirigeant avec des responsabilités sur la définition et/ou l'atteinte d'objectifs stratégiques**

### Format

**2 jours**
**Prix 2016 : 1 950 €**

### Contact

**Tel : 01.76.21.41.10**
**formation@mnm-consulting.com**

**Référence : 1604_STG_01**

### Programme

**Piloter la stratégie en environnement complexe**
- Enjeu, stratégie et objectif
- Théorie des systèmes complexes

**Améliorer l'efficacité stratégique**
- Outils issus de la théorie de la complexité
- Comprendre la nécessité d'une approche stratégique de la complexité
- Principes de la planification stratégique
- Rôle et fonctions pour le manager
- Clé de compréhension des outils nécessaires à la conduite d'une démarche stratégique

**Planifier et construire la vision**
- Construire une vision, élaborer des stratégies
- Identifier les axes opérationnels et activités à réaliser
- Agir sur la culture organisationnelle
- Identifier les outils d'une démarche de pilotage

**Adhésion et embarquement des équipes**
- Humain : facteur clé de succès de la transformation
- Communiquer c'est gérer - Mobiliser et entrainer les équipes
- Clés d'élaboration du consensus

**Piloter la mise en œuvre**
- Déployer une démarche de pilotage
- Construire une « feuille de route »
- Elaborer des indicateurs et piloter l'opérationnalisation
- Caractériser et composer les équipes pour les gérer

### Les + de cette formation

- Approche concrète et opérationnelle du pilotage stratégique
- Méthode de déploiement et de pilotage de la transformation

# Diagnostic stratégique de l'organisation

## Stratégie, transformation et gouvernance

Chaque manager, cadre ou dirigeant se doit d'utiliser et mettre en œuvre à un moment clé de son parcours et de sa carrière un diagnostic stratégique : que ce soit dans le cadre d'un projet d'investissement interne, externe ou d'un programme de transformation.

Le diagnostic stratégique induit une analyse fine et approfondie de l'organisation, de son environnement, de sa position concurrentielle…

Notre programme vous propose, à l'aide de mise en situation d'apports théoriques et opérationnels, de vous approprier les outils et méthodes clés du diagnostic stratégique.

### Pour qui ?

**Tout cadre, manager ou dirigeant devant effectuer un diagnostic stratégique**

### Format

**2 jours**
**Prix 2016 : 1 950 €**

### Contact

**Tel : 01.76.21.41.10**
**formation@mnm-consulting.com**

**Référence : 1604_STG_02**

### Programme

**Appréhender la notion d'environnement complexe**
- Théorie des systèmes complexes
- Outils issus de la théorie de la complexité
- Comprendre la nécessité d'une approche stratégique de la complexité

**La décision stratégique**
- Stratégie d'entreprise, DAS, champ stratégique…
- Méthodologie d'analyse et de développement des stratégies

**L'analyse structurelle de l'environnement**
- Les 5 forces de Porter, PESTEL, échiquier stratégique…
- Principes de l'analyse SWOT, portefeuille stratégique
- L'avantage concurrentiel

**Les stratégies des domaines d'activité**
- Modélisation et restructuration de la chaine de valeur
- Stratégie des domaines d'activités (coûts, innovation, différentiation, concentration, rupture…)

**Anticiper et gérer les risques**
- Risques et opportunités du choix stratégique

### Les + de cette formation

- Vision globale et analyse de l'environnement complexe de l'entité
- Outils et méthodes innovantes

# Réussir son projet de transformation

## Stratégie, transformation et gouvernance

Face à un enjeu de transformation d'une organisation, il est nécessaire de se poser les bonnes questions au bon moment.

La première question est d'être certain d'acquérir une vision claire du processus de transformation dans les entreprises et les moyens d'en assurer le pilotage.

Notre formation vous permettra de découvrir des pratiques éprouvées de pilotage de la transformation et d'acquérir les clés nécessaires à la mise en place et au pilotage d'une transformation efficace.

### Pour qui ?

**Manager d'équipe, responsables de projets ou de programmes de transformation**

### Format

**2 jours**
**Prix 2016 : 1 950 €**

### Contact

**Tel : 01.76.21.41.10**
**formation@mnm-consulting.com**

**Référence : 1604_STG_03**

### Programme

**La vision du projet d'entreprise**
- Message
- Sponsorship
- Construction d'une nouvelle culture commune

**Les grandes familles de transformation**
- Hiérarchique et matriciel
- Mode projet
- Centralisation
- Fusion/Acquisition

**Les vecteurs de la transformation**
- Les références de gestion
- L'impact dans les systèmes d'information
- La transition dans les équipes

**Développer de nouvelles capacités organisationnelles**
- Différences entres ressources, compétences et capacités organisationnelles
- De la stratégie au portefeuille de nouvelles capacités
- Diffusion des nouvelles pratiques

**Conduire la transformation**
- Comité de suivi et tableaux de bord
- Plan de communication/Plan de formation
- Proximité des équipes
- Valorisation & évaluation des collaborateurs

### Les + de cette formation

- Animée par un consultant ayant conduit des projets majeurs de transformation dans des groupes variés
- Adopte à la fois une approche pragmatique avec des outils et des méthodes, directement applicables

# Direction Générale : De la stratégie à l'action, mettre en œuvre la transformation grâce à la méthode 5 Steps®

## Stratégie, transformation et gouvernance

Toute stratégie, aussi pertinente soit-elle, ne vaut rien si sa déclinaison opérationnelle n'est pas adaptée à l'organisation, sa culture et aux acteurs impliqués :

- Comment traduire la stratégie en actions et mettre l'entreprise en mouvement ?
- Comment fédérer tous les membres de mon équipe autour d'une stratégie collective ?
- Comment construire ensemble un plan de progrès qui sera la feuille de route du changement ?

Notre formation propose aux cadres et dirigeants un cadre de réflexion et une méthode concrète et opérationnelle permettant de planifier, piloter et accompagner son programme de transformation.

### Pour qui ?

**Dirigeants, cadres en charge d'un projet ou d'un programme de déclinaison opérationnelle de la stratégie.**

### Format

**2 jours**
**Prix 2016 : 1 950 €**

### Contact

**Tel : 01.76.21.41.10**
**formation@mnm-consulting.com**

**Référence : 1604_STG_04**

### Programme

**Planifier et construire la vision**
- Construire une vision, élaborer des stratégies
- Identifier les axes opérationnels et activités à réaliser
- Agir sur la culture organisationnelle

**Adhésion et embarquement des équipes**
- Humain : facteur clé de succès de la transformation
- Communiquer c'est gérer - Mobiliser et entrainer les équipes
- Clés d'élaboration du consensus

**Les vecteurs de la transformation**
- Les références de gestion
- L'impact dans les systèmes d'information
- La transition dans les équipes

**Développer de nouvelles capacités organisationnelles**
- Différences entres ressources, compétences et capacités organisationnelles
- De la stratégie au portefeuille de nouvelles capacités

**Piloter la mise en œuvre**
- Déployer une démarche de pilotage
- Construire une « feuille de route »
- Elaborer des indicateurs et piloter l'opérationnalisation
- Caractériser et composer les équipes pour les gérer

**Conduire la transformation**
- Comité de suivi et tableaux de bord
- Plan de communication/Plan de formation
- Valorisation & évaluation des collaborateurs

### Les + de cette formation

- Animée par un consultant ayant conduit des projets majeurs de transformation dans des groupes variés
- Adopte à la fois une approche pragmatique avec des outils et des méthodes, directement applicables

# Gérer et piloter le changement grâce à la méthode 5 Steps®

## Stratégie, transformation et gouvernance

Toute transformation doit nécessairement s'appuyer sur une gestion du changement permettant d'entrainer les équipes dans une dynamique potentiellement générateur d'anxiété et de crainte.

En vous appuyant sur la méthode 5 Steps®, nous vous proposons une méthodologie permettant de :

- Construire une démarche de conduite du changement
- Créer une dynamique et mobiliser les équipes
- Transformer en douceur et durablement l'organisation
- Faire de la transformation un levier fort de mobilisation

### Pour qui ?

**Dirigeants, cadres en charge d'un projet ou d'un programme de déclinaison opérationnelle de la stratégie.**

### Format

**2 jours**
**Prix 2016 : 1 950 €**

### Contact

**Tel : 01.76.21.41.10**
**formation@mnm-consulting.com**

**Référence : 1604_STG_05**

## Programme

**Comprendre les mécanismes du changement**

- Analyser le contexte du changement
- Identifier les risques et les anticiper
- Agir sur la culture organisationnelle

**Acquérir une méthode d'organisation pour structurer sa démarche**

- Traduire les objectifs de transformation en plan d'action opérationnel
- Construire un plan et les étapes de transformation

**Construire la feuille de route de la transformation**

- Animer le plan de progrès et communiquer sur chaque réussite
- Découvrir les best practices pour réussir sa transformation
- Comité de suivi et tableaux de bord
- Plan de communication/Plan de formation
- Valorisation & évaluation des collaborateurs

**Rôles et fonctions du manager**

- Les leviers d'actions du manager
- Animer le changement
- La boite à outil du manager

### Les + de cette formation

- Animée par un consultant ayant conduit des projets majeurs de transformation dans des groupes variés
- Adopte à la fois une approche pragmatique avec des outils et des méthodes, directement applicables

# Créer et animer une communauté de relais au sein d'une organisation

## Stratégie, transformation et gouvernance

Le développement de communautés professionnelles est un enjeu élevé pour l'organisation.
Elles sont perçues comme un levier permettant de générer un surplus d'efficience collective, faire mieux, éviter plus d'erreur, produire le même service avec le même niveau de ressources.

Mais derrière ces promesses d'efficience, il s'agit de favoriser le repérage, la valorisation et la diffusion de savoirs participant à une dynamique d'intelligence collective.

Cependant, pour être efficace et répondre aux attentes initiales, une communauté doit être pensée de manière fine et pertinente mais également animée spécifiquement de manière à répondre aux attentes des membres qui la composent.

### Pour qui ?

**Manager, community manager en charge de créer, développer ou animer une communauté de pratiques.**

### Format

**1 jour**
**Prix 2016 : 1 150 €**

### Contact

**Tel : 01.76.21.41.10**
**formation@mnm-consulting.com**

**Référence : 1604_STG_06**

### Programme

**Une communauté n'est pas un Groupe**
- Affiner et afficher les objectifs
- Commencer petit mais viser grand
- Identifier et cadrer la cible
- Afficher et partager des règles claires

**Embarquer et motiver les équipes**
- WIFY
- Community manager au service de la communauté (et non l'inverse)
- Transformer un membre en ambassadeur

**Un visuel au service de l'objectif**
- Des moyens clairs d'identification des membres
- Valoriser les membres actifs

**Etre à l'écoute de sa communauté**
- Suivre et piloter les échanges
- Identifier et mettre en avant l'expertise
- Relancer les échanges
- Favoriser et instaurer des rituels réels

### Les + de cette formation

- Animée par un consultant ayant créé et développer plusieurs communautés
- Combine une approche concrète avec des outils et des méthodes simples et pratiques

# Réussir la mise en œuvre de la gestion des connaissances (Knowledge Management)

## Stratégie transformation et gouvernance

La capitalisation et le partage des connaissances sont devenus des enjeux stratégiques majeurs pour l'entreprise. Face à un environnement économique complexe, aux départs massifs à la retraite, à la mobilité croissante des salariés, au développement à l'International, à la généralisation de la communication digitale et à l'arrivée de nouveaux acteurs, l'entreprise doit mettre en place une approche structurée et accélérée de l'identification de ses connaissances critiques et de leur transferts dans l'organisation.

Cette formation vous permettra d'acquérir les fondamentaux du Knowledge Management, d'identifier la bonne démarche de gestion de connaissances pour votre entreprise et de connaître des méthodes et outils pour démarrer, mettre en œuvre et piloter votre démarche.

### Pour qui ?

**Manager, responsable RH ou responsable knowledge management en charge du développement du capital humain. Dirigeant souhaitant définir le mode de partage des connaissances de son entreprise adapté à sa stratégie**

### Format

**2 jours**
**Prix 2016 : 1 950 €**

### Contact

**Tel : 01.76.21.41.10**
**formation@mnm-consulting.com**

**Référence : 1604_STG_07**

### Programme

**Identifier les notions clés de la gestion des connaissances**

- Comprendre les bases de la gestion des connaissances
- Se repérer parmi les différents types de gestion des connaissances
- Comprendre les enjeux stratégiques de la gestion des connaissances

**Repérer et capitaliser les connaissances critiques**

- Identifier les connaissances et compétences individuelles et collectives - Prioriser les connaissances clés conserver, transmettre…
- Apprécier la capacité de l'organisation à capitaliser et transmettre ses connaissances critiques
- Organiser la capitalisation

**Organiser la transmission des connaissances**

- Identifier et repérer les différentes méthodes et dispositifs
- Mettre en place un système de base de connaissances
- Faire vivre le partage des connaissances à l'ère du digital.

**Identifier les points clés d'une démarche de déploiement et de partage des connaissances avec la méthode 5 steps®**

- Comprendre en quoi la démarche 5 steps® permet le pilotage et le suivi du partage des connaissances
- Construire une « feuille de route » 5 steps® KM simplifiée.
- Lancer et suivre le déploiement de son projet KM
- Organiser et mettre en routine la gestion des connaissances

### Les + de cette formation

- Animée par un consultant ayant conduit des démarches de knowledge management en entreprise
- Combine un panorama du Knowledge Management avec différents outils de pilotage applicables tels que de la méthode 5 steps®.

# Pilotage de la performance et tableaux de bord : Fondamentaux (Niveau 1)

## Stratégie, transformation et gouvernance

Notre contexte en perpétuel mouvement et en continuelle évolution renforce notre besoin de comprendre, prévoir et anticiper pout agir.
Les tableaux de bord doivent s'adapter aux besoins de pilotage et aider les décideurs à piloter leurs performances et leur activité.

Des outils pertinents doivent permettre aux managers d'être performants et de partager objectifs, réalisations et avancées avec leur partenaires internes et/ou membres de leurs équipes.

Volontairement très concret et opérationnel, notre formation vise à concevoir le bon tableau de bord associé aux bons indicateurs afin de répondre aux attentes des futurs destinataires.

### Pour qui ?

**Dirigeants, managers responsables d'un budget, du pilotage d'une activité ou d'un projet.**

### Format

**1 jour**
**Prix 2016 : 1 150 €**

### Contact

**Tel : 01.76.21.41.10**
**formation@mnm-consulting.com**

**Référence : 1604_STG_08**

### Programme

**Analyser et comprendre ses tableaux de bord**
- Que permettent-ils de suivre ?
- Compréhension des données remontées
- Modalités de construction, origine des données

**Identifier les leviers de la performance**
- Conformité aux objectifs stratégiques de l'organisation
- Un tableau de bord : outil de pilotage et non de suivi de la performance

**Faire évoluer son dispositif de pilotage et l'intégrer dans le dispositif de fonctionnement de l'entreprise**
- Des tableaux de bord qui évoluent avec les capacités stratégiques de l'organisation
- Un tableau de bord au service du pilotage la stratégie

**Piloter et communiquer**
- Savoir suivre le contenu de son tableau de bord
- Savoir présenter et expliquer son tableau de bord

### Les + de cette formation

- La gouvernance de la donnée est un sujet de R&D au sein du Cabinet MNM depuis près de 10 ans
- Cas pratiques et sujets traités issus des problématiques des participants

# Pilotage de la performance et tableaux de bord : Perfectionnement (Niveau 2)

## Stratégie, transformation et gouvernance

Sur la base des fondamentaux, notre formation de perfectionnement au Pilotage de la Performance et aux tableaux de bord vous propose de se pencher sur la gouvernance de la données et la gestion des référentiels comme base de la fiabilité des informations exploitées.

### Pour qui ?

**Dirigeants, managers responsables d'un budget, du pilotage d'une activité ou d'un projet.**

### Format

**1 jour**
**Prix 2016 : 1 150 €**

### Contact

**Tel : 01.76.21.41.10**
**formation@mnm-consulting.com**

**Référence : 1604_STG_09**

### Programme

**Rappel des fondamentaux**
- Analyser et comprendre ses tableaux de bord
- Identifier les leviers de la performance
- Savoir évaluer le niveau de maturité de l'organisation

**Mettre sous contrôle un référentiel métier**
- Etablir le lien Métier/SI/Stratégie
- Formaliser et maitriser un langage commun

**Identifier et comprendre les applications sources et flux associés**
- Appréhender le schéma applicatif (architecture, données, interfaces…)
- Identifier les données de sortie
- S'assurer de l'adéquation avec la stratégie de l'organisation

**Analyser et garantir la qualité de la donnée**
- Garantir l'intégrité et la pérennité des données
- Prévenir les problèmes d'incohérence
- Formaliser la gouvernance de la donnée

### Les + de cette formation

- La gouvernance de la donnée est un sujet de R&D au sein du Cabinet MNM depuis près de 10 ans
- Cas pratiques et sujets traités issus des problématiques des participants

**PREREQUIS :**
**Assister à cette session de formation nécessite de maitriser les fondamentaux traités dans la cadre de la formation de niveau 1**

# Piloter la gestion des systèmes d'information

## Stratégie, transformation et gouvernance

Pour se positionner en directeur informatique, un DSI décline la stratégie de l'entreprise et pilote des équipes d'horizons très différents.
Véritable chef d'orchestre, le DSI organise l'activité et fédère les hommes qu'il supervise. Il coordonne l'ensemble des domaines, optimise la gestion des processus, gère un budget et fixe les priorités. Il doit veiller aux bons développements et assurer une exploitation satisfaisante de l'IT/IS pour les utilisateurs.
Notre programme vous propose des outils de management et de pilotage permettant l'identification d'objectifs de performance opérationnels clairs, précis et fiables.

Dans le cadre de cette formation, **MNM Consulting,** est en mesure de vous proposer une certification ITIL® ou TOGAF®.

### Pour qui ?

**Directeur informatique, Responsable informatique, DSI de petite et moyenne entreprise**

### Format

**2 jours**
**Prix 2016 : 1 950 €**
Avec Certification ITIL® : 3 jours / 4 750 €
Avec Certification TOGAF® : 5 j. / 5 450 €

### Contact

**Tel : 01.76.21.41.10**
formation@mnm-consulting.com

**Référence : 1604_STG_10**

### Programme

**Rôles et missions du Responsable informatique**
- Définir son rôle : se positionner comme Directeur informatique
- Ce que l'entreprise attend de lui et de son organisation
- Piloter le SI par la valeur : valoriser les actions de la DSI

**Faire évoluer les SI en cohérence avec la stratégie de l'entreprise**
- Elaborer, mettre en œuvre le plan directeur
- Démarche d'urbanisation, impact des nouvelles technologies
- Définir et piloter les processus, structurer le service, la Gouvernance
- Prévoir et mesurer la performance financière, préparer son budget Proposer un investissement, évaluer le ROI et le TCO

**Piloter les études et le développement**
- Organiser les activités
- Analyser l'impact des projets
- Faisabilité et opportunité des projets

**Maîtriser les risques par la qualité**
- Gestion des services, qualité de service
- Le SLA et son positionnement dans l'ITIL®
- Mettre en œuvre la sécurité du SI

**Manager les hommes et les équipes**
- Assurer pleinement son rôle de manager de l'informatique
- Défendre sa stratégie, son budget, ses objectifs
- Développer les compétences et motiver son équipe
- Communiquer efficacement avec ses partenaires

### Les + de cette formation

- Approche concrète du management stratégique de la DSI
- Méthode de déploiement et de pilotage de la transformation

**Il existe de multiples possibilités de financement de vos formations, notamment auprès des OPCA.**

**Si vous le souhaitez, MNM Consulting est en mesure de vous accompagner dans vos recherches et démarches de financement.**

**-**

**N° Agrément MNM : 11 92 20689 92**

# Bulletin d'inscription à une formation

## ▶ Formation choisie

**Titre de la formation** : .....
**Dates choisies** : .....
**Tarif :** .....
**Référence :** .....

## ▶ Participant

☐ M. ☐ Mme Nom : ..... Prénom : .....
Fonction : .....
Organisation : .....N° Siret : .....
Adresse : .....
Code postal : ..... Ville : .....
Tél. : ..... Email : .....

## ▶ Adresse de facturation (si différente)

Organisation : .....N° Siret : .....
Adresse : .....
Code postal : ..... Ville : .....
Tél. : ..... Email : .....

## ▶ Règlement

☐ Ci-joint un chèque à l'ordre de MNM Consulting
☐ Paiement à réception de facture

Cachet de l'organisation : Date et signature :

## CONDITIONS GENERALES DE VENTE

**MODALITÉS D'INSCRIPTION**

Le bulletin d'inscription à une session doit être envoyé au plus tard 7 jours ouvrés avant la date de formation.
Dès réception du bulletin, un email d'accusé réception vous est adressé. Une convocation précisant les éléments pratiques vous est envoyée quelques jours avant la session. En fin de formation, une attestation est remise à chaque participant.

**MODALITÉS FINANCIÈRES**

Les prix indiqués ci-dessus comprennent la documentation remise sur place, les déjeuners et pauses. Le paiement de la formation s'effectue à réception de facture.

**CONDITIONS D'ANNULATION ET DE REPORT DU FAIT DE MNM Consulting**

Dans le cas où le nombre de participants est jugé pédagogiquement insuffisant, MNM Consulting se réserve le droit d'annuler ou reporter la formation.

# Modalités Pratiques

## Inscription

Remplissez le bulletin d'inscription et renvoyez-le par mail à : formation@mnm-consulting.fr
ou par courrier :

**MNM-Consulting / Formations management**
67, rue d'Aguesseau
92100 Boulogne-Billancourt.

## Organisation

Les formations ont lieu, pour la plupart, dans les locaux de MNM Consulting (adresse ci-dessus). Elles débutent à 9h et se terminent vers 17h. Les horaires du dernier jour de formation sont définis en accord avec le groupe afin de permettre à ceux qui doivent prendre le train ou l'avion d'être à l'heure.
Un petit déjeuner d'accueil est proposé chaque matin avant la formation, les déjeuners durant la formation sont pris en charge et en commun.
***Ne vous surchargez pas pour venir! Nos salles sont équipées et nous vous fournissons le matériel nécessaire à la formation.***

## Documents et matériel pédagogique

Un dossier de confirmation d'inscription vous est envoyé au plus tard 7 jours avant le début du stage comprenant le programme précis, la convocation et le plan d'accès.
Un matériel pédagogique complet est fourni pendant le stage :

- Cahier pédagogique,
- Support d'exercices,
- Fiches synthétiques.

**Un certificat de participation est fourni à l'issue de chaque session.**

## Hébergement

Plusieurs hôtels se trouvent à proximité du lieu de formation. Nous avons à disposition une liste que nous pouvons vous communiquer.

## Vous ne pouvez pas participer à la formation…

Toute demande de report ou d'annulation a des répercussions sur le déroulement de la formation. Nous vous demandons de les limiter aux seuls cas de force majeure.

**Vous souhaitez vous faire remplacer ?**
Les remplacements de participants sont admis à tout moment, sans frais. Communiquez-nous par écrit les informations sur le participant au plus vite.

**Vous souhaitez reporter ou annuler votre formation ?**
Prévenez nous par écrit au moins 10 jours avant : il n'y a alors pas d'indemnités.
L'annulation ou le report d'une inscription à moins de 10 jours de la formation entraine les indemnités suivantes :

- Entre 6 et 9 jours avant le début de la formation : 20% du prix de la formation
- Dans un délai inférieur ou égal à 5 jours : 50% des frais de la formation

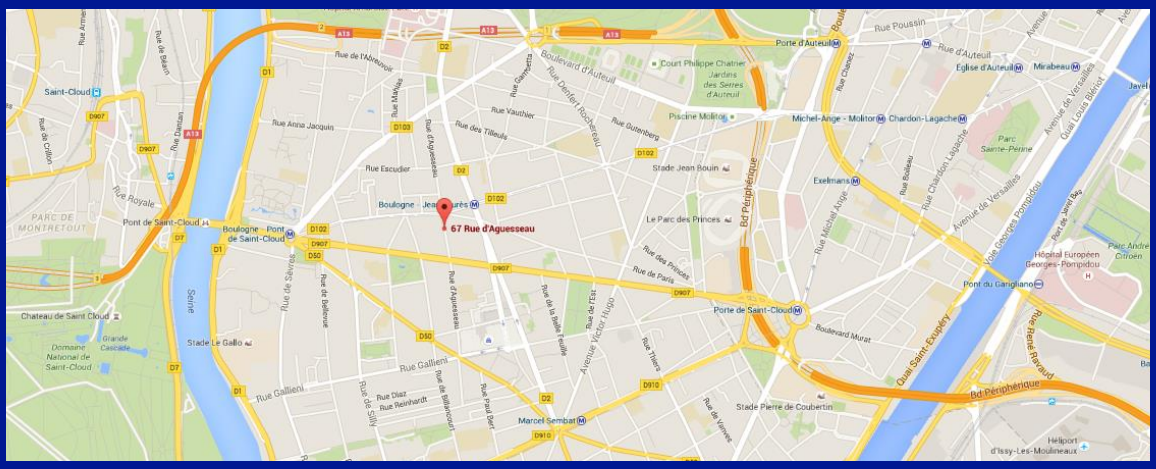
# Notre espace formation : le MNM Lab

- **Nos salles de travail, nos espaces détente et nos murs « tableau blanc » sont des espaces propices à la créativité.**

MNM LAB

- **Notre salle de réunion est un espace totalement modulable, pouvant accueillir de 6 à 40 personnes, entièrement équipé (Wi-Fi très haut débit, ordinateur portable, vidéo projecteur, visioconférence, tableau numérique..)**

- **Nous pouvons également mettre à disposition une salle annexe, pouvant accueillir 10 personnes.**





**MNM Consulting**
**67, rue d'Aguesseau**
**92100 Boulogne-Billancourt**
**Tel : 01.76.21.41.10.**
**Fax : 01.76.21.41.14.**

**formation@mnm-consulting.com**


**METRO :**
**Ligne 10 ➔ Boulogne Jean Jaurès**
**Ligne 9 ➔ Marcel Sembat**

**BUS :**
**Ligne 52 ➔ Arrêt Rue de Billancourt**
**Ligne 72 ➔ Arrêt Ancienne Mairie**

**Parking possible sur demande**