



La performance embarquée



Formations pour Cadres et Dirigeants

2016 - 2017



**Nicolas
MONOMAKHOFF**

*Fondateur,
Directeur Général
MNM Consulting*

Rapprochement de l'horizon stratégique, besoin d'organisations plus agiles, demande de sens et d'autonomie de la part des collaborateurs, les dirigeants et les managers doivent penser, anticiper, comprendre et agir différemment.

Cet environnement en perpétuel mouvement est également un formidable challenge qui ouvre des perspectives de développement enthousiasmantes, à condition d'en appréhender la complexité, d'en comprendre les mécanismes, les enjeux et les forces en mouvement.

Dans cet objectif, **MNM Consulting** vous propose un ensemble de formations orientées vers la prise de décision, le renforcement des capacités personnelles et organisationnelles et l'action, dans une logique d'accompagnement des organisations, les managers dans leurs programmes de transformation.

Animées par des consultants bénéficiant d'une forte expérience, nos sessions de formation constituent un lieu d'apprentissage, d'échanges et d'expertise où chacun pourra trouver les réponses, méthodes et outils adaptés à ses problématiques professionnelles.

A l'heure où la formation professionnelle est une demande croissante de la part des salariés et un facteur de compétitivité des entreprises, **MNM Consulting** vous propose son savoir-faire et son expertise pour accompagner la progression des hommes et des organisations.

La gestion en mode projet n'est pas une pratique innée ou définitivement acquise. Elle requiert en effet, un ensemble de savoir-faire théoriques et pratiques qu'il est nécessaire de connaître et de maîtriser.

La notion de projet peut s'entendre à plusieurs niveaux au sein d'une organisation :

- Le projet unitaire
- Le programme comme regroupement de plusieurs projets concourants à un même objectif
- Un portefeuille projets

Associé au projet, la fonction de PMO est un rouage clé du dispositif au sein d'une organisation. Son implication au niveau stratégique et opérationnel lui confère un rôle structurant en terme de gestion, d'assistance ou de pilotage.

MNM Consulting, vous propose d'aller au-delà des approches normatives en matière de pilotage de portefeuille et/ou de projet ; à travers un ensemble de formation permettant d'élargir le champs des possibilités d'action et d'explorer différentes approches et pratiques qui s'offrent aux leaders et à leurs collaborateurs.

▶ PMO, Pilotage de portefeuilles et projets



1. Le PMO au service de la transformation de l'organisation
2. Les 3 dimensions d'un PMO d'entreprise : Fondamentaux (niveau 1)
3. Les 3 dimensions d'un PMO d'entreprise : Perfectionnement (niveau 2)
4. Manager et piloter un projet : Fondamentaux (niveau 1)
5. Manager et piloter un projet : Perfectionnement (niveau 2)
6. Anticiper et gérer les risques projets
7. Comparer son projet à une mission de pilote de chasse



Le PMO au service de la transformation de l'organisation

Stratégie, transformation et gouvernance

Concept issu du monde anglo-saxon, la notion de PMO s'impose progressivement au sein de nos organisations. Mais force est de constater que chaque entreprise dispose de sa propre définition du PMO.

Cette formation vous propose d'aller plus avant dans la définition et dans la présentation du rôle et de la fonction du PMO

Pour qui ?

Directeur de projet, directeur cellule PMO, Gestionnaire de portefeuille, chef de service, chef de projet confirmé, responsable organisation ou qualité

Format

2 jours
Prix 2016 : 1 950 €

Contact

Tel : 01.76.21.41.10
formation@mnm-consulting.com

Référence : 1604_PPM_01

Programme

- ▶ **Qu'est-ce qu'un PMO ?**
 - Les 3 dimensions du PMO (Source Gartner)
 - Du PMO projet au PMO d'entreprise
- ▶ **Mettre en place un PMO**
 - Choisir la bonne cible en fonction de l'organisation
 - Organiser et structurer son PMO
 - Les 7 étapes fondamentales de la mise en place d'un PMO
 - Les bons outils pour les bonnes missions
- ▶ **Focus dimension « Entreprise »**
 - Accompagner et soutenir les décisions stratégiques
 - La gestion d'un portefeuille projet
- ▶ **Focus dimension « Assistance »**
 - Auditer et intervenir sur un projet
 - Collecter les informations et données
- ▶ **Focus dimension « Bibliothèque »**
 - Diffuser les modèles et méthodologies à employer
 - Expliquer et former aux outils et méthodes
- ▶ **Gérer les situations complexes du PMO**
 - Convertir aux pratiques communes
 - Assurer la remontée des données d'avancement
 - Mettre en valeur et expliquer la valeur ajoutée du PMO



Les + de cette formation

- Des exemples concrets de PMO d'entreprise sont présentés et partagés en session
- Possibilité d'initier la structuration de votre PMO

Les 3 dimensions d'un PMO Fondamentaux (niveau 1)

Concept issu du monde anglo-saxon, la notion de PMO s'impose progressivement au sein de nos organisations. Mais force est de constater que chaque entreprise dispose de sa propre définition du PMO.

Cette formation vous propose d'aborder les notions fondamentales du PMO fondée sur les concepts et principes Gartner.

Stratégie, transformation et gouvernance

Pour qui ?

Chef de projet confirmé, Chef de projet junior, responsable organisation projet ou qualité projet

Format

2 jours
Prix 2016 : 1 950 €

Contact

Tel : 01.76.21.41.10
formation@mnm-consulting.com

Référence : 1604_PPM_02

Programme

- ▶ **Qu'est-ce qu'un PMO ?**
 - Les 3 dimensions du PMO (Source Gartner)
 - Du PMO projet au PMO d'entreprise
- ▶ **Focus dimension « Entreprise »**
 - Accompagner et soutenir les décisions stratégiques
 - La gestion d'un portefeuille projet
 - Elaborer un tableau de bord
- ▶ **Focus dimension « Assistance »**
 - Auditer et intervenir sur un projet
 - Mettre un projet sous contrôle
- ▶ **Focus dimension « Bibliothèque »**
 - Diffuser les modèles et méthodologies à employer
 - Expliquer et former aux outils et méthodes
- ▶ **Gérer les situations complexes du PMO**
 - Convertir aux pratiques communes
 - Assurer la remontée des données d'avancement
 - Mettre en valeur et expliquer la valeur ajoutée du PMO



Les + de cette formation

- Des exemples concrets de PMO d'entreprise sont présentés et partagés en session

Les 3 dimensions d'un PMO Perfectionnement (niveau 2)

Concept issu du monde anglo-saxon, la notion de PMO s'impose progressivement au sein de nos organisations.

Mais force est de constater que chaque entreprise dispose de sa propre définition du PMO.

Cette formation vous propose de détailler les outils et pratiques clés d'un PMO afin d'accroître son efficacité et sa valeur ajoutée au sein de l'organisation.

Volontairement, nous souhaitons orienter cette formation sur les outils et méthodes ainsi que sur les attitudes et pratiques clés du PMO.



Dans le cadre de cette formation, **MNM Consulting**, est en mesure de vous proposer les modules certifiants PPM, PMP ou PM intro (sans certification).

Stratégie, transformation et gouvernance

Pour qui ?

Chef de projet confirmé, Chef de projet junior, responsable organisation projet ou qualité projet

Format

2 jours

Prix 2016 : 1 950 €

Avec PM intro® : 4 jours / 3 950 €

Avec PMP® : 5 jours / 4 950 €

Avec PPM® : 5 jours / 5 450 €

Contact

Tel : 01.76.21.41.10

formation@mnmm-consulting.com

Référence : 1604_PPM_03

Programme

- ▶ **Rappel des différentes dimensions du PMO**
 - Les 3 dimensions du PMO (Source Gartner)
 - Du PMO projet au PMO d'entreprise
- ▶ **Focus dimension « Entreprise »**
 - Accompagner et soutenir les décisions stratégiques
 - Elaborer un processus PFM
 - Concevoir un tableau de bord adapté au besoin de pilotage
- ▶ **Focus dimension « Assistance »**
 - Auditer et intervenir sur un projet
 - Mettre un projet sous contrôle
 - Assurer la remontée des données
- ▶ **Focus dimension « Bibliothèque »**
 - Diffuser les modèles et méthodologies à employer
 - Expliquer et former aux outils et méthodes
- ▶ **Gérer les situations complexes du PMO**
 - Convertir aux pratiques communes
 - Assurer la remontée des données d'avancement
 - Mettre en valeur et expliquer la valeur ajoutée du PMO



Les + de cette formation

- Des exemples concrets de PMO d'entreprise sont présentés et partagés en session
- Travail sur les outils et méthodes associés aux pratiques et attitudes du PMO

PREREQUIS :

Assister à cette session de formation nécessite de maîtriser les fondamentaux traités dans la cadre de la formation de niveau 1

Manager et piloter un projet Fondamentaux (niveau 1)

Management et leadership

La réussite d'un projet n'est pas qu'une question de méthode ou d'outils.

L'objectif de cette formation est de découvrir les fondations du management de projet en intégrant toutes les composantes du management de projet : performance, coûts, délais, risques.

Identifier et comprendre votre rôle et votre valeur ajoutée dans le projet, apprendre à travailler efficacement en équipe projet tout en assurant le pilotage du projet tout au long de son déroulement pour garantir l'atteinte de l'objectif.

Pour qui ?

Chef de projet junior, tout acteur projet souhaitant acquérir ou développer les bases de la gestion de projet

Format

2 jours
Prix 2016 : 1 950 €

Contact

Tel : 01.76.21.41.10
formation@mnm-consulting.com

Référence : 1604_PPM_04

Programme

- ▶ **Qu'est-ce qu'un projet ?**
 - Projet vs. promesse
 - Les caractéristiques clés d'un projet
 - Les bases du fonctionnement en mode projet
- ▶ **Budget et rentabilité du projet**
 - Construire un Business Case
 - Justifier le coût et rendre compte des dépenses
 - Evaluer le ROI d'un projet
- ▶ **Prendre ou faire prendre des décisions**
 - Equilibrer réalisme et respect des objectifs, construire son projet
 - Savoir présenter son projet : le Pitch projet
 - La planification pertinente
 - Mesurer et reporter les avancées et la productivité
- ▶ **Anticiper et gérer les risques**
 - Planifier le management des risques
 - Identification des risques et analyse qualitative et quantitative
 - Planifier la réponse aux risques
- ▶ **Entraîner et motiver son équipe**
 - Embarquer et motiver son équipe
 - Gérer les objectifs parfois paradoxaux
 - Savoir impliquer la hiérarchie
 - Communiquer, communiquer, communiquer
- ▶ **Clôturer son projet**
 - Formaliser la cible : les différentes étapes
 - Impliquer les acteurs dans l'arrêt du projet



Les + de cette formation

- Animé par un consultant expert
- Études de cas, jeux de rôles, expérimentations, échanges entre pairs

Manager et piloter un projet Perfectionnement (niveau 2)

Management et leadership

Être rompus aux techniques et aux outils de gestion de projet permet l'obtention de résultats satisfaisants.

Mais, sous la pression de l'environnement, de la crise, le client ou le hiérarchique, peut imposer une exigence encore plus forte, qui semble inaccessible.

Comment faire face pour un Chef de projet ?

Il s'agit pour les chefs de projet d'appliquer de nouvelles méthodes et de nouveaux outils, tout en s'affûtant sur l'usage des outils déjà maîtrisés.



Dans le cadre de cette formation, **MNM Consulting**, est en mesure de vous proposer une certification PMP® ou PRINCE 2.

Pour qui ?

Directeur de Programme, Chef de projet senior, acteur projet sur projet à fort enjeu, Directeur cellule PMO

Format

2 jours

Prix 2016 : 1 950 €

Avec Certification PMP® : 5 jours / 4 950 €

Avec PRINCE 2® :

- Intro : 5 jours / 3 950 €

- Praticien : 4 jours / 3 950 €

Contact

Tel : 01.76.21.41.10

formation@mnm-consulting.com

Référence : 1604_PPM_05

Programme

- ▶ **Rappel des fondamentaux projet**
- ▶ **Accroître vos qualités de chef de projet**
 - Vos forces et vos faiblesses en tant que chef de projet
 - Le Management Ring® du Chef de projet Senior
- ▶ **Valoriser votre projet**
 - Travailler votre pitch projet
 - Savoir calculer le ROI de votre projet (VAN, TIR...)
 - Vendre son projet et animer ses réunions pour obtenir un GO
- ▶ **Introduire de l'Agilité dans la gestion de vos projets**
 - Introduction à la démarche Agile
 - Présentation de la méthode SCRUM (Sprint, backlog...)
- ▶ **L'élément qui fait la différence : le leadership**
 - Avoir confiance et savoir la transmettre à son équipe
 - Générer la confiance au sein de son équipe
- ▶ **Gérer le risque et les situations complexes**
 - Gérer une situation de blocage (institutionnel, individuel...)
 - Manager une équipe difficile
 - Analyser les différentes personnalités
 - Analyser les relations interpersonnelles



Les + de cette formation

- Animé par un consultant expert
- Études de cas, jeux de rôles, expérimentations, échanges entre pairs

PREREQUIS :

Assister à cette session de formation nécessite de maîtriser les fondamentaux traités dans la cadre de la formation de niveau 1

Anticiper et gérer les risques projet

Management et leadership

Le risque, c'est par définition un danger éventuel plus ou moins prévisible qui peut affecter l'issu d'un projet.

Partant du principe que le risque zéro n'existe pas et qu'il est impossible de se prémunir de tous les dangers : se pose la question pour les chefs de projet de savoir comment anticiper et gérer au mieux les risques d'un projet ?

Les risques projet sont non seulement des risques techniques, mais aussi des risques administratifs, économiques et humains. Ils peuvent être des risques internes comme des risques externes.

Il est important de les piloter comme n'importe quel autre paramètre du projet afin d'en limiter le plus possible l'impact.

Pour qui ?

Chef de projet senior/junior, tout acteur projet, responsable Programme, chef de service, responsable PMO

Format

1 jour
Prix 2016 : 1 150 €

Contact

Tel : 01.76.21.41.10
formation@mnm-consulting.com

Référence : 1604_PPM_06

Programme

- ▶ **Qu'est-ce qu'un risque pour un projet ?**
 - Risque vs. impondérable
 - Tous les risques peuvent-ils être anticipés ?
- ▶ **Les 5 étapes de la gestion des risques**
 - Dresser un inventaire de ses risques
 - Valoriser les risques identifiés
 - Définir les modalités de mise sous contrôle
 - Identifier les points critiques
 - Mettre à jour la matrice des risques
- ▶ **Outil de gestion des risques**
 - Présentation d'une matrice de gestion des risques
 - Savoir utiliser la matrice au fil du projet
 - Le plan B
- ▶ **Surveiller et anticiper les risques**
 - Détecter l'apparition des risques
 - Mettre en œuvre des plans d'actions
 - Instaurer une revue des risques projet
- ▶ **Intégrer un plan de management des risques projet**
 - Evaluer globalement les risques projet
 - Elaborer un plan de management des risques projet
 - Négocier et partager les risques avec l'équipe
 - Le risque : indicateur clé du tableau de bord



Les + de cette formation

- Formation pratique et concrète avec présentation d'outils de gestion des risques utilisables directement par les participants

▶ Comparer son projet à une mission de pilote de chasse

Management et leadership

Décollage, atterrissage, plan de vol, gestion de la consommation, atteinte des objectifs et reporting... autant de notions familières dans le cadre de la gestion d'un projet autant que dans le cockpit d'un avion de chasse.

Ce programme vous propose un vol d'une journée afin de mettre en pratiques toutes les similitudes entre la gestion d'un projet et une mission de pilote de chasse.

▶ Pour qui ?

Chef de projet senior/junior, tout acteur projet souhaitant acquérir ou développer les bases de la gestion de projet

▶ Format

1 jour
Prix 2016 : 1 150 €

▶ Contact

Tel : 01.76.21.41.10
formation@mnm-consulting.com

Référence : 1604_PPM_07

▶ Programme

▶ **Elaboration du plan de vol et préparation de la mission**

- Formaliser la cible
- Partager l'existant
- Définir la trajectoire

▶ **Préparation du décollage**

- Réussir son Kick-off projet
- Cibler et embarquer son équipe

▶ **Conformité du plan de vol**

- Suivre son Q-C-D
- Savoir décider
- Piloter et mesure

▶ **Gestion des risques et imprévus**

- Anticiper et gérer les risques projets
- Plan B
- 10-30-100

▶ **Atterrissage, analyse et bilan du vol**

- Savoir atterrir, savoir terminer son projet
- REX et bilan projet



▶ Les + de cette formation

- Animée par un ancien chef d'escadron de l'aéronavale
- Des exemples et anecdotes issus d'expériences vécues
- Une formation ludique et interactive avec animation et multimédia

**Il existe de multiples possibilités de
financement de vos formations,
notamment auprès des OPCA.**

**Si vous le souhaitez, MNM Consulting est
en mesure de vous accompagner dans vos
recherches et démarches de financement.**

-

N° Agrément MNM : 11 92 20689 92

Bulletin d'inscription à une formation

► Formation choisie

Titre de la formation :

Dates choisies :

Tarif :

Référence :

► Participant

M. Mme Nom : Prénom :

Fonction :

Organisation :N° Siret :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. : Email :

► Adresse de facturation (si différente)

Organisation :N° Siret :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. : Email :

► Règlement

Ci-joint un chèque à l'ordre de MNM Consulting

Paiement à réception de facture

Cachet de l'organisation :

Date et signature :

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Le bulletin d'inscription à une session doit être envoyé au plus tard 7 jours ouvrés avant la date de formation.

Dès réception du bulletin, un email d'accusé réception vous est adressé. Une convocation précisant les éléments pratiques vous est envoyée quelques jours avant la session. En fin de formation, une attestation est remise à chaque participant.

MODALITÉS FINANCIÈRES

Les prix indiqués ci-dessus comprennent la documentation remise sur place, les déjeuners et pauses. Le paiement de la formation s'effectue à réception de facture.

CONDITIONS D'ANNULATION ET DE REPORT

DU FAIT DE MNM Consulting

Dans le cas où le nombre de participants est jugé pédagogiquement insuffisant, MNM Consulting se réserve le droit d'annuler ou reporter la formation.

Modalités Pratiques

Inscription

Remplissez le bulletin d'inscription et renvoyez-le par mail à : formation@mnm-consulting.fr ou par courrier :

MNM-Consulting / Formations management
67, rue d'Aguesseau
92100 Boulogne-Billancourt.

Organisation

Les formations ont lieu, pour la plupart, dans les locaux de MNM Consulting (adresse ci-dessus). Elles débutent à 9h et se terminent vers 17h. Les horaires du dernier jour de formation sont définis en accord avec le groupe afin de permettre à ceux qui doivent prendre le train ou l'avion d'être à l'heure.

Un petit déjeuner d'accueil est proposé chaque matin avant la formation, les déjeuners durant la formation sont pris en charge et en commun.

Ne vous surchargez pas pour venir! Nos salles sont équipées et nous vous fournissons le matériel nécessaire à la formation.

Documents et matériel pédagogique

Un dossier de confirmation d'inscription vous est envoyé au plus tard 7 jours avant le début du stage comprenant le programme précis, la convocation et le plan d'accès.

Un matériel pédagogique complet est fourni pendant le stage :

- Cahier pédagogique,
- Support d'exercices,
- Fiches synthétiques.

Un certificat de participation est fourni à l'issue de chaque session.

Hébergement

Plusieurs hôtels se trouvent à proximité du lieu de formation. Nous avons à disposition une liste que nous pouvons vous communiquer.

Vous ne pouvez pas participer à la formation...

Toute demande de report ou d'annulation a des répercussions sur le déroulement de la formation. Nous vous demandons de les limiter aux seuls cas de force majeure.

Vous souhaitez vous faire remplacer ?

Les remplacements de participants sont admis à tout moment, sans frais. Communiquez-nous par écrit les informations sur le participant au plus vite.

Vous souhaitez reporter ou annuler votre formation ?

Prévenez nous par écrit au moins 10 jours avant : il n'y a alors pas d'indemnités.

L'annulation ou le report d'une inscription à moins de 10 jours de la formation entraîne les indemnités suivantes :

- Entre 6 et 9 jours avant le début de la formation : 20% du prix de la formation
- Dans un délai inférieur ou égal à 5 jours : 50% des frais de la formation

Notre espace formation : le MNM Lab

- ▶ Nos salles de travail, nos espaces détente et nos murs « tableau blanc » sont des espaces propices à la créativité.

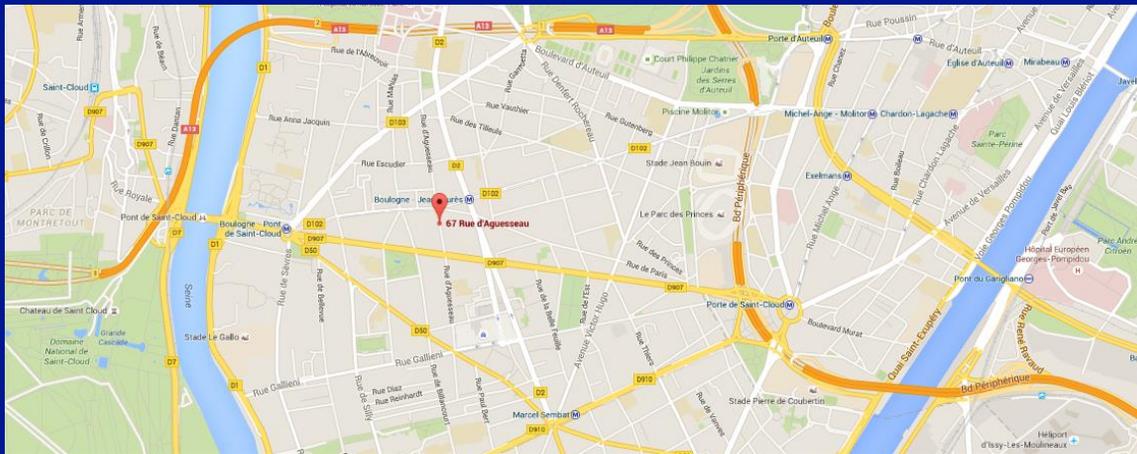


- ▶ Notre salle de réunion est un espace totalement modulable, pouvant accueillir de 6 à 40 personnes, entièrement équipé (Wi-Fi très haut débit, ordinateur portable, vidéo projecteur, visioconférence, tableau numérique..)



- ▶ Nous pouvons également mettre à disposition une salle annexe, pouvant accueillir 10 personnes.





MNM Consulting
67, rue d'Aguesseau
92100 Boulogne-Billancourt
Tel : 01.76.21.41.10.
Fax : 01.76.21.41.14.

formation@mnm-consulting.com

METRO :

Ligne 10 → Boulogne Jean Jaurès
Ligne 9 → Marcel Sembat

BUS :

Ligne 52 → Arrêt Rue de Billancourt
Ligne 72 → Arrêt Ancienne Mairie

Parking possible sur demande